

Crónica
de **Córdoba**
y sus Pueblos

XI



Córdoba, 2005

Ilustre Asociación Provincial Cordobesa de Cronistas Oficiales

de Crónica
Córdoba
y sus Pueblos

Ilustre Asociación Provincial Cordobesa de Cronistas Oficiales

Servicio de Publicaciones CajaSur y Servicio
de Publicaciones de la Diputación de Córdoba

Córdoba, 2005



Iltre. Asociación Provincial Cordobesa de Cronistas Oficiales

Crónica de Córdoba y sus Pueblos, XI

Consejo de Redacción

Coordinadores

José Antonio Morena López
Miguel Ventura Gracia

Vocales

Enrique Garramiola Prieto
José Lucena LLamas
Juan Gregorio Nevado Calero
Pablo Moyano LLamas

Edita: Iltre. Asociación Provincial Cordobesa de Cronistas Oficiales

Foto Portada: *El Carpio en el siglo XVII, según Pier María Baldi (detalle).*

Imprime: Ediciones Gráficas Vistalegre
C/. Ingeniero Ribera, s/n. (Pol. Ind. Amargacena)
14013 Córdoba

ISSN: 1577-3418

Depósito Legal: Co-162-06

Censo-guía del Archivo Municipal de El Carpio

Julián Hurtado de Molina Delgado
Cronista Oficial de El Carpio.

1. INTRODUCCIÓN

Cumpliendo con lo que establecen los actuales estatutos de nuestra Ilustre Asociación Provincial Cordobesa de Cronistas Oficiales, en su artículo sexto, apartado e), en cuanto a otorgar a los cronistas una esencial función de velar por una adecuada conservación y custodia de los archivos municipales de la provincia, he querido en consecuencia participar en esta básica tarea de elaborar un inicial censo-guía del Archivo Municipal de El Carpio, que anuncie un futuro inventario de todos sus fondos y en especial de aquellos que podemos considerar de especial relevancia e interés histórico para la villa carpeña.

Pretende ser, por tanto, esta Guía instrumento primario de información sobre el Archivo Histórico Municipal de El Carpio para aquellos investigadores que se animen a acercarse a él, ofreciéndoles una visión global del mismo, de su organización, de la multitud de atractivas variantes que ofrecen sus fondos para las más diversas prospecciones en la historia del propio municipio, representativa de la del país en general. Quiere también ofrecer información sobre la base del trabajo de catalogación anteriormente ya realizado a iniciativa del Pleno del Ayuntamiento carpeño y bajo el patrocinio de la Diputación Provincial de Córdoba. En un futuro habría de acometerse la fundamental segunda fase de elaborar un inventario de, al menos, los documentos históricos más esenciales y antiguos de este Archivo Municipal.

Este censo-guía se ha estructurado en atención a sus futuros usuarios y a su propia configuración, comenzando por una breve exposición, imprescindible para el establecimiento de un sistema clasificatorio.

Tras un repaso sintético de la historia del propio archivo, se describen las condiciones físicas y de organización, para lo que me han sido muy útiles los conocimientos

de archivística y documentación que durante varios años estuve realizando en virtud de sucesivos cursos impartidos por prestigiosos profesionales en esta materia, bajo la dirección académica de la Universidad de Córdoba.

No he pretendido en modo alguno ofrecer un modelo, sino más bien una sencilla alternativa para aquellos que como nosotros, los cronistas locales, nos podamos enfrentar con una labor de organizar, inventariar o simplemente investigar en un archivo municipal no definitivamente sistematizado.

Dentro de este sistema de trabajo, se propone un cuadro de clasificación de fondos para estos archivos, de tipo funcional, con una somera descripción estructural de lo que contiene cada apartado y subapartado del cuadro, con las fechas iniciales de cada uno.

En definitiva, si este censo-guía del Archivo Municipal de El Carpio, atrae al investigador y facilita su tarea, se habrá cumplido el propósito para el que he realizado con ilusión y esfuerzo este humilde trabajo, consciente como ciudadano y como historiador de que tarea de un archivo no es simplemente la de dar un tratamiento organizado a su documentación, sino también la de una actividad más amplia, que incluye desde el conocimiento del pasado del propio archivo hasta una funcionalidad social. Por eso me he planteado este trabajo, sin mayor pretensión que la de constituir una llamada de atención sobre esos temas.

Es preciso desarrollar pues, en primer lugar, una aproximación al análisis de la evolución histórica del Archivo Municipal de El Carpio, para abordar en una segunda parte su situación actual, reflejando todo el proceso que ha llevado a su organización final, así como las funciones que desempeña o debe desempeñar.

2. EVOLUCIÓN HISTÓRICA DEL ARCHIVO

2.1. Introducción

Una aproximación al conocimiento de la situación y evolución histórica de este archivo local, como de la mayor parte de los archivos municipales españoles, es poco menos que entonar una elegía repleta de vicisitudes y contrariedades.

El panorama ha sido y sigue siendo en gran parte tan lamentable, a pesar de los esfuerzos loables de instituciones y personas, que habría que considerar casi un milagro que todavía se conserven documentos. Ni siquiera aspectos tan elementales como el de la legislación han merecido la atención adecuada. Cabría pensar que si nos encontramos ante una de las facetas de una administración pública local, aquella debería haber tenido un desarrollo normativo siquiera similar al de otras actividades administrativas, pero no ha sido así. El vacío legislativo no ha sido sin embargo total. No es este lugar para abordar el marco histórico-jurídico

de los archivos municipales, pero sí conviene recordar al menos algunos de sus hitos tanto en lo referente a los aspectos de conservación de documentos cuanto a la posibilidad de su consulta.

Tras los precedentes de las pragmáticas de los Reyes Católicos a fines del siglo XV hay que esperar al siglo XVIII para tener legislación estatal sobre el tema. Fue, sin embargo, con el siglo XIX y el afán controlador del Estado centralista cuando se produjo un mayor impulso (en torno a la Constitución de 1812, Leyes Municipales de 1840, de 1870, de 1877, Real Orden de 20 de abril de 1844, etc.) con una legislación cuya enumeración sería excesivamente prolija.

Se trata desde luego de una legislación demasiado general, ya por no referirse especialmente a archivos municipales, ya por abordar tan sólo aspectos puntuales, sin desarrollo específico, y que plantea el problema de su aplicación efectiva. Lo que parece resultar de todo ello es que la cuestión quedó al criterio de las administraciones locales.

Analizar desde esas perspectivas apuntadas la evolución histórica de los archivos municipales españoles pasa, pues, por el estudio de cada caso concreto; es decir, resulta obligado abordar el cómo se refleja a nivel local la normativa general, de cómo se aplica -si es que se aplica-, y si hubo otras iniciativas exclusivamente locales e incluso personales.

2.2. Planteamiento metodológico

Lo que debe plantearse, pues, es el análisis de un caso concreto: la conformación del Archivo Municipal de El Carpio, ya que éste es nuestro caso; y ello exige un trabajo de investigación que nos enfrenta a dos problemas fundamentales: qué interesa conocer y con qué material. Es decir, se plantea un problema de objetivos y otro de fuentes.

Desde la primera perspectiva, importa el conocimiento de lo que puede ser denominado elementos constitutivos de un archivo y habría que tener en cuenta, por consiguiente, aspectos tales como legislación, documentación existente, medios materiales (ubicación, adecuación, conservación), medios personales, sistemas organizativos y utilidades o funciones. Son desde luego unos elementos que no siempre resulta fácil delimitar. Por ello, y con el afán de lograr una claridad expositiva, los agrupamos en dos bloques; uno que recoge el sustrato y en el que incluimos fondos documentales existentes y medios materiales; y otro, organizativo, en donde se incorporan los demás.

No menos problemas plantea la cuestión de fuentes. Carentes de algún estudio que pudiera servir de base a este trabajo, abordar el análisis de la historia del Archivo Municipal carpeño exigiría la utilización de una documentación en teoría de cerca de siete siglos de historia, pero desgraciadamente mermada sustancialmente y

desbordaría esta básica tarea que nos proponemos aquí. Planteamos por ello un estudio aproximativo. Una aproximación, quizá algún día ampliable, que no por limitada deje de ser científica.

Toda la información y reflexiones parten de una constatación documental derivada de nuestros trabajos de investigación, de la consulta sistemática, de sondeos parciales o de hallazgos ocasionales en los libros de Actas Capitulares fundamentalmente.

2.3. Aproximación al análisis histórico del Archivo Municipal de El Carpio.

Planteamos, como se ha dicho, dos niveles de acercamiento al tema, el sustrato material y el sistema organizativo, para tratar más tarde de extraer las conclusiones que se derivan de dichos procesos.

2.3.1. El sustrato material: fondos documentales y ubicación

Resulta difícil establecer con exactitud a partir de qué momento puede hablarse de Archivo Municipal. A los problemas de fuentes se une la necesidad de una conceptualización previa acerca de qué se entiende por ello. Aun desde las perspectivas más inmediatas, considerándolo como un sustrato material, es decir, existencia de unos fondos documentales situados en un espacio reservado al efecto, sigue siendo bastante problemática su delimitación cronológica.

A pesar de ello, podría decirse que la conformación del Archivo Municipal ha seguido toda una evolución histórica cuyo inicio podría situarse -desde la perspectiva externa apuntada- en la aparición de los primeros documentos derivados de la administración del concejo carpeño. Preguntarse por aquellos es casi igual que preguntarse por el origen de éste, y la respuesta cabe hallarse en el proceso de creación de la propia villa bajo el señorío de los Méndez de Sotomayor, en torno a la Torre-fortaleza construida en 1325, que paulatinamente atrajo a los habitantes de la cercana población realenga de Alcocer hasta dejarla deshabitada en beneficio de la nueva villa de El Carpio y su institucionalización bajo la jurisdicción de la Corona de Castilla. A pesar de ello, el primer documento datado que se conserva en la actualidad en el Archivo es de 1463.

A partir de ese momento la documentación municipal se fue incrementando durante siglos. Nos hemos planteado la posibilidad de cuantificar la gestación cronológica de la documentación conservada, pero el respeto al principio de procedencia en la inventariación actualmente realizada dificultaba tremendamente esa labor y hemos optado por dejarla al margen. Se puede vislumbrar, eso sí, todo un proceso de aceleración histórica ligado, sin duda, al incremento de población y de los servicios públicos y a su gestión por medio de textos escritos. En todo caso, el censo-guía que aquí se ofrece refleja toda la documentación que ha llegado a nuestros días.

Ahora bien, el problema no es sólo de existencia de documentación sino también de su ubicación; igualmente aquí se puede trazar una evolución histórica. Una evolución que iría desde la simple y primitiva arca de los documentos, que en los primeros momentos se custodiaba en la fortaleza de Garci-Méndez y luego en el Palacio Ducal ante la crónica ruina de las instalaciones concejiles carpeñas, al incremento de armarios y archivadores hasta llegar a ocupar una o varias dependencias en las propias instalaciones municipales. Es un proceso al que se superpone además unas variaciones de residencia, desde esta primitiva situación en la residencia señorial o posteriormente en el domicilio de los escribanos del concejo, a los locales del propio Ayuntamiento, en un proceso en el que debió tener su importancia la fijación de la sede de éste.

El Archivo fue quedando ligado desde luego al edificio del propio Concejo y sufrió sus mismos avatares. Hasta que el Cabildo Municipal no pudo adquirir la sede que actualmente ocupa el propio Ayuntamiento y no se trasladó a su actual emplazamiento en la plaza de la Constitución, no se trasladó el Archivo que, situado primitivamente en los bajos, ocupó hasta fines del XIX una sala contigua a la de reuniones, enclavada en el ala derecha del actual edificio. No terminaba ahí el peregrinaje de la documentación municipal. Hace bien poco tiempo volvió a ser trasladado al ala izquierda del edificio consistorial, para conseguir mayor espacio y mejores condiciones de conservación.

El Archivo Municipal de El Carpio ha sufrido por tanto todos estos avatares hasta quedar situado en el edificio que actualmente lo alberga. El Cabildo de 21 de mayo de 1790 decide edificar la nueva casa consistorial en la vivienda que desde el año 1561 servía hasta entonces de domicilio a los corregidores municipales, desalojando el que había venido ocupando en la plaza baja desde 1535, propiedad en un principio del Marquesado de El Carpio, cedido posteriormente al Concejo, que ante la imposibilidad de ser reestructurado, quedó como posada y residencia para el vicario Sr. Rico Lainez, junto a la ermita de la Caridad (hoy mercado de abastos).

Ubicación pues diversa, con el consiguiente deterioro que suponen los traslados, máxime si se tiene en cuenta que la documentación no se encontraba debidamente preparada, pero al menos tuvo la suerte de ir a salas de planta alta y no permanecer en un sótano lúgubre y húmedo con todas sus consecuencias, aunque de todas formas la documentación distó de estar debidamente acondicionada, pues generalmente la documentación aparecía amontonada junto con elementos de lo más rocambolesco, es decir, poco más que un almacén de papeles viejos. De todas formas y en varias ocasiones sufrió el Archivo las vicisitudes de los acontecimientos históricos, que provocaron saqueos y expolios y tampoco ha sido infrecuente que el fanatismo o el abuso de poder hayan hecho desaparecer documentación.

3. FONDOS ARCHIVO MUNICIPAL DE EL CARPIO

Clasificación	Código/signatura	Fecha inicial
GOBIERNO		
CONCEJO/ AYUNTAMIENTO	0101	1490
EXPEDIENTES DE SESIONES	0101/01	
Constitución de grupos municipales	0101/01/01	1979
REGISTROS DE ACTAS DE SESIONES	0101/02	
Plenos	0101/02/01	1779
CARTAS DEL CONCEJO	0101/03	
Cartas acordadas	0101/03/01	1530
Cartas de franqueza	0101/03/02	1497
Cartas de gracia	0101/03/03	1586
Cartas de poder	0101/03/04	1561
Memoriales	0101/03/05	1502
Correspondencia Concejo	0101/03/06	1558
DISPOSICIONES RECIBIDAS	0101/04	
Mandamientos	0101/04/01	1734
Reales órdenes	0101/04/02	1624
Reales provisiones	0101/04/03	1596
Reales cédulas	0101/04/04	1766
Reales decretos	0101/04/05	1734
REGISTROS DE DISPOSICIONES 0101/05		
Libros de órdenes	0101/05/01	1785
Libros de privilegios	0101/05/02	1782
EXPEDIENTES DE NORMAS MUNICIPALES	0101/06	
Ordenanzas de buen gobierno	0101/06/01	1596
Ordenanzas fiscales	0101/06/02	1838
Reglamentos		
EXPEDIENTES DE CARGOS DE GOBIERNO.	0101/07	
Cese	0101/07/01	1925
Nombramiento	0101/07/02	1734

REGISTROS DE CARGOS		
DE GOBIERNO	0101/08	
Intereses	0101/08/01	1925
Nombramientos	0101/08/02	1925
EXPEDIENTES DE AGRUPACIONES		
MUNICIPALES		
Mancomunidades	0101/09	
	0101/09/01	1994
EXPEDIENTES DE ALTERACIÓN Y		
DESLINDE DE TÉRMINOS		
Deslinde	0101/10	
	0101/10/01	1502
Incorporación	0101/10/02	1541
Segregación	0101/10/03	1558
EXPEDIENTES DE EMBLEMAS,		
HONORES Y DISTINCIONES.		
	0101/11	
EXPEDIENTES DE		
HERMANAMIENTOS		
	0101/12	
ALCALDE		
	0102	
DISPOSICIONES		
	0102/01	
Anuncios	0102/01/01	1808
Autos	0102/01/02	1782
Bandos	0102/01/03	1868
Decretos	0102/01/04	1690
Edictos	0102/01/05	1754
REGISTROS		
	0102/02	
EXPEDIENTES GUBERNATIVOS		
	0102/03	
Apercibimientos	0102/03/01	1902
Hallazgos de bienes mostrencos	0102/03/02	1789
Incautación, ocupación y devolución de fincas	0102/03/03	1932
Nombramiento de guardas jurados	0102/03/04	1694
Salvoconductos y pasaportes	0102/03/05	1808
Sanciones Gubernativas	0102/03/06	1821
REGISTROS GUBERNATIVOS		
	0102/04	
Denuncias	0102/04/01	1872
Multas	0102/04/02	1947
Salvoconductos y pasaportes	0102/04/03	1869

EXPEDIENTES JUDICIALES	0102/05	
Causas Civiles	0102/05/01	1754
Causas Criminales	0102/05/02	1754
REGISTROS JUDICIALES	0102/06	
Bastardelos	0102/06/01	1775
Penas de Cámara	0102/06/02	1697
Sentencias	0102/06/03	1755
EXPEDIENTES DE PROTOCOLO	0102/07	
Actos Públicos	0102/07/01	1877
Boletines Informativos	0102/07/02	1869
Campañas de imagen y promoción	0102/07/03	1979
REGISTROS DE PROTOCOLO	0102/08	
Libros de firmas	0102/08/01	1877
CORRESPONDENCIA	0102/09	
Correspondencia del Alcalde	0102/09/01	1903
COMISIONES DE GOBIERNO	0103	
EXPEDIENTES DE SESIONES	0103/01	
REGISTROS DE ACTAS DE SESIONES	0103/02	
COMISIONES INFORMATIVAS Y ESPECIALES	0104	
EXPEDIENTES DE SESIONES	0104/01	
REGISTROS DE ACTAS DE SESIONES	0104/02	

ADMINISTRACIÓN

SECRETARÍA	0201	
EXPEDIENTES	0201/01	
Certificados	0201/01/01	1749
Estudios	0201/01/02	1923
Informes	0201/01/03	1836
Memorias	0201/01/04	1910
Órdenes de servicio. Circulares	0201/01/05	1947

REGISTROS	0201/02	
CORRESPONDENCIA	0201/03	
Correspondencia de Secretaría	0201/03/01	1811
REGISTRO GENERAL	0202	
REGISTROS	0202/01	
Entrada de Documentos	0202/01/01	1795
Salida de Documentos	0202/01/02	1795
PATRIMONIO	0203	
EXPEDIENTES DE BIENES MUEBLES	0203/01	
Adquisición	0203/01/01	1754
Calificación Jurídica (Desafectación)	0203/01/02	1925
Deslinde	0203/01/03	1502
Disfrute y aprovechamiento	0203/01/04	1558
Enajenación (Cesión o donación) y permutas	0203/01/05	1911
REGISTROS DE BIENES	0203/02	
Inventarios	0203/02/01	1869
Libros de regalos y distinciones recibidas	0203/02/02	1875
EXPEDIENTES DE DERECHOS Y ACCIONES	0203/03	
Censos	0203/03/01	1530
Juros	0203/03/02	1502
Rentas	0203/03/03	1558
EXPEDIENTES DE BIENES INMUEBLES	0203/04	
Adquisición	0203/04/01	1535
Calificación jurídica (Desafectación)	0203/04/02	1942
Deslinde	0203/04/03	1541
Disfrute y aprovechamiento	0203/04/04	1558
Enajenación (Cesión o donación)	0203/04/05	1569
Permutas y subastas	0203/04/06	1929
PERSONAL	0204	
EXPEDIENTES DE ADMINISTRACIÓN	0204/01	
Abono de dietas	0204/01/01	1947

Disciplina v control	0204/01/02	1937
Escalafón	0204/01/03	1814
Excedencias	0204/01/04	1902
Gratificación	0204/01/05	1943
Jubilación	0204/01/06	1931
Nombramientos	0204/01/07	1741
Ofertas de empleo público	0204/01/08	1983
Organización v métodos	0204/01/09	1979
Permisos y vacaciones	0204/01/10	1931
Plantillas	0204/01/11	1876
Reconocimiento de servicios	0204/01/12	1811
Retribución	0204/01/13	1759
REGISTROS DE ADMINISTRACIÓN	0204/02	
Asistencia	0204/02/01	1979
Empleados	0204/02/02	1925
Matrículas	0204/02/03	1932
Nóminas	0204/02/04	1932
EXPEDIENTES DE SELECCIÓN DE PERSONAL	0204/03	
Concurso	0204/03/01	1956
Concurso – oposición	0204/03/02	1976
Contratación	0204/03/03	1869
EXPEDIENTES PERSONALES	0204/04	
EXPEDIENTES DE REPRESENTACIÓN DE PERSONAL	0204/05	
Comisiones paritarias y convenios	0204/05/01	1962
Elecciones sindicales	0204/05/02	1982
EXPEDIENTES DE PRESTACIÓN SOCIAL	0204/06	
Ayudas sociales	0204/06/01	1941
Becas	0204/06/02	1928
Clases pasivas	0204/06/03	1958
REGISTROS DE PRESTACIÓN SOCIAL	0204/07	
Actas de inspección de la Seguridad Social	0204/07/01	1935
Partes de cotización a la Seguridad Soc.	0204/07/02	1935

Recetas médicas	0204/07/03	1941
SERVICIOS JURÍDICOS	0205	
EXPEDIENTES	0205/01	
Dictámenes e informes	0205/01/01	1945
Procedimientos civiles	0205/01/02	1940
Procedimientos contencioso – administrativos	0205/01/02	1946
Procedimientos económico – administrativos	0205/01/03	1963
Procedimientos laborales	0205/01/04	1975
Recursos administrativos	0205/01/05	1922
Sentencias	0205/01/06	1922
CONTRATACIÓN	0206	
EXPEDIENTES	0206/01	
Asistencia técnica	0206/01/01	1960
Obras	0206/01/02	1866
Servicios	0206/01/03	1866
Suministros	0206/01/04	1868
REGISTROS	0206/02	
Plicas	0206/02/01	1956
ARCHIVO	0207	
INSTRUMENTOS DE CONTROL	0207/01	
INSTRUMENTOS DE DESCRIPCIÓN	0207/02	
EXPEDIENTES DE ARCHIVO	0207/03	
Ingresos	0207/03/01	1854
Recuento y expurgos	0207/03/02	1911
Restauración	0207/03/03	2002
Memorias	0207/03/04	2003
EXPEDIENTES DE ACTIVIDADES	0207/04	
Exposiciones y cursos	0207/04/01	1999

SERVICIOS

OBRAS Y URBANISMO	0301	
EXPEDIENTES DE PLANEAMIENTO URBANÍSTICO	0301/01	
Constitución de Juntas de Compensación	0301/01/01	1942
Estudios de detalle y Normas subsidiarias v complementarias	0301/01/02	1942
Planes especiales y generales	0301/01/03	1946
Planes parciales y provinciales de ordenación urbana	0301/01/04	1951
Programa de actuación urbanística	0301/01/05	1866
Proyectos de delimitación del suelo urbano	0301/01/06	1866
Reparcelaciones	0301/01/07	1943
Vías pecuarias	0301/01/08	1624
Planos del término municipal	0301/01/09	1751
Alineación de calles	0301/01/10	1868
EXPEDIENTES DE DISCIPLINA URBANÍSTICA	0301/02	
Licencia de obra menores	0301/02/01	1868
Licencia de obras mayores	0301/02/02	1868
Licencia de parcelaciones	0301/02/03	1914
Licencias de primera ocupación	0301/02/04	1873
Licencias de talas de árboles	0301/02/05	1754
Declaración de ruina	0301/02/06	1868
Licencias de apertura	0301/02/07	1965
Actividades calificadas (inocuas, molestas, insalubres)	0301/02/08	1965
REGISTROS DE DISCIPLINA URBANÍSTICA	0301/03	
Callejeros	0301/03/01	1824
Censos de viviendas	0301/03/02	1752
Industrias	0301/03/03	1752
EXPEDIENTES DE OBRAS MUNICIPALES	0301/04	
Obras de conservación	0301/04/01	1780
Obras de edificación	0301/04/02	1535
Obras de instalación	0301/04/03	1814
Obras de urbanización	0301/04/04	1866

EXPEDIENTES DE OBRAS

OFICIALES	0301/05	
Expedientes de obras de conservación	0301/05/01	1780
Expedientes de obras de edificación	0301/05/02	1535
Expedientes de obras de instalación	0301/05/03	1814
Expedientes de obras de urbanización	0301/05/04	1866

SERVICIOS AGROPECUARIOS E INDUSTRIALES

0302

PROMOCIÓN, AGRICULTURA Y GANADERÍA.

0302/01

Expedientes de sesiones de Juntas Locales	0302/01/01	1903
Registros de actas de sesiones de Juntas Locales	0302/01/02	1903
Expedientes de aprovechamiento forestal	0302/01/03	1782
Extinción de plagas y repoblaciones	0302/01/04	1954
Registros. Censos	0302/01/05	1502

CAZA Y PESCA

0302/02

Expedientes de sesiones de Juntas Locales	0302/02/01	1903
Registros de actas de sesiones de Juntas Locales	0302/02/02	1903
Expedientes	0302/02/03	1903
Registros	0302/02/04	1903

INDUSTRIA

0302/03

Expedientes de sesiones de Juntas Locales	0302/03/01	1886
Registros de actas de sesiones de Juntas Locales	0302/03/02	1886
Expedientes	0302/03/03	1886
Registros	0302/03/04	1886

TURISMO	0302/04	
Expedientes de sesiones de Juntas Locales	0302/04/01	1979
Registros de actas de sesiones de Juntas Locales	0302/04/02	1979
Expedientes	0302/04/03	1979
Registros	0302/04/04	1979

TRABAJO	0302/04	
Expedientes de sesiones de Juntas Locales	0302/04/01	1931
Registros de actas de sesiones de Juntas Locales	0302/04/02	1931
Expedientes	0302/04/03	1931
Registros	0302/04/04	1931

ABASTOS Y CONSUMO 0303

ABASTOS	0303/01	
Expedientes de sesiones de Juntas Locales	0303/01/01	1852
Registros de actas de sesiones de Juntas Locales	0303/01/02	1852
Exp. Policía de Abastos e Inspección ferias y mercados	0303/01/03	1881
Exp. de Policía de Abastos Autorización de ventas	0303/01/04	1868
Exp. de Policía de Abastos Declaración de existencias	0303/01/05	1868
Registros de Policía de Abastos Aranceles	0303/01/06	1881
Reg. de Policía de Abastos Cartillas de racionamiento	0303/01/07	1942
Reg. de Policía de Abastos Censos de racionamiento	0303/01/08	1942
Registros de Policía de Abastos Denuncias	0303/01/09	1943
Reg. Policía de Abastos Establecimientos comerciales	0303/01/10	1941
Registros de Policía de Abastos Pesas y medidas	0303/01/11	1936
Reg. de Policía de Abastos Tarjetas de racionamiento	0303/01/12	1941

MERCADOS	0303/02	
Expedientes	0303/02/01	1852
Partes del servicio	0303/02/02	1852
Registros	0303/02/03	1868
 MATADEROS	 0303/03	
Expedientes	0303/03/01	1881
Partes del servicio	0303/03/02	1881
Registros	0303/03/03	1881
 PÓSITO	 0303/04	
Expedientes de sesiones de la Junta del Pósito.	0303/04/01	1879
Registro de actas de sesiones de Junta de Pósito.	0303/04/02	1879
Expedientes. Premio.	0303/04/03	1879
Expedientes. Certificaciones de débitos.	0303/04/04	1835
Expedientes. Cuentas.	0303/04/05	1643
Expedientes. Escrituras de obligación.	0303/04/06	1643
Expedientes. Préstamos	0303/04/07	1558
Expedientes. Reparto de grano y capital.	0303/04/08	1558
Expedientes. Subastas de trigo adulterado.	0303/04/09	1879
Registros. Actas de arqueo y medición del grano.	0303/04/10	1643
Registros. Cartas de pago.	0303/04/11	1879
Registros. Cuadernos de compra.	0303/04/12	1879
Registros. Entrada de capital.	0303/04/13	1879
Registros. Entrada de grano.	0303/04/14	1643
Registros. Intervención.	0303/04/15	1879
Inventario de bienes.	0303/04/16	1643
Registros. Libramientos.	0303/04/17	1879
Registros. Obligaciones a favor del Pósito.	0303/04/18	1643
Registros. Partes mensuales y movimiento de fondos.	0303/04/19	1932
Registros. Protocolo de obligaciones.	0303/04/20	1943
Registros. Recibos.	0303/04/21	1879

Registros. Relaciones de deudores	0303/04/22	1643
Registros. Salida de capital	0303/04/23	1879
Registros. Salida de grano	0303/04/24	1643
TRANSPORTE	0304	
Licencias de transporte público de viajeros	0304/01	1909
Registros	0304/02	1909
SEGURIDAD CIUDADANA	0305	
SEGURIDAD CIUDADANA	0305/01	
Expedientes de sesiones Juntas Loc.	0305/01/01	1979
Reg. actas sesiones Juntas Locales	0305/01/02	1979
BOMBEROS	0305/02	
Expedientes y Registros	0305/02/01	1911
MILICIAS URBANAS	0305/03	
Expedientes	0305/03/01	1820
Registros	0305/03/02	1820
POLICÍA LOCAL	0305/04	
Exp.certificaciones de moralidad y buena conducta	0305/04/01	1937
Expedientes tráfico	0305/04/02	1981
Registros denuncias	0305/04/03	1872
Registros servicios	0395/04/04	1872
Correspondencia de la policía	0395/04/05	1937
Expedientes gener denuncias y multas	0305/04/06	1872

PROTECCIÓN CIVIL	0305/05	
Expedientes de sesiones de Juntas Locales	0305/05/01	1985
Registro de actas de sesiones de Juntas Locales	0305/05/02	1985
Expedientes	0305/05/03	1989
Registros	0305/05/04	1989
SANIDAD	0306	
SANIDAD	0306/01	
Expedientes de sesiones de Juntas Locales	0306/01/01	1949
Registro de Actas de sesiones de Juntas Locales	0306/01/02	1949
Exp. de Sanidad Médica Campañas de vacunación	0306/01/03	1928
Expedientes de Sanidad Médica Control sanitario	0306/01/04	1932
Expedientes de Sanidad Médica Epidemias	0306/01/05	1780
Expedientes de Sanidad Médica Medio Ambiente	0306/01/06	1992
Registros de Sanidad Médica. Epidemias	0306/01/07	1941
Registros de Sanidad Médica. Partes	0306/01/08	1932
Registros de Sanidad Médica Vacunaciones	0306/01/09	1941
Exp. de Sanidad Veterinaria Inspección veterinaria	0306/01/10	1928
Registros de Sanidad Veterinaria Censos de animales	0306/01/11	1856
Registros de Sanidad Veterinaria Matanzas domiciliarias	0306/01/12	1931
Exp. de Sanitarios Locales Tomas de posesión	0306/01/13	1986
Registros de Sanitarios Locales. Presentación	0306/01/14	1986
Registros de Sanitarios Locales. Salidas	0306/01/15	1986

CENTROS SANITARIOS.	0306/02	
CEMENTERIO	0306/03	
Expedientes de Cementerio (Creación o clausura)	0306/03/01	1849
Expedientes de Inhumación de cadáveres	0306/03/02	1876
Expedientes de Reducción de restos y traslados.	0306/03/03	1884
Expedientes de Traslados de cadáveres	0306/03/04	1884
Registros de Inhumaciones	0306/03/05	1876
Registros de Sepulturas	0306/03/06	1849
AGUAS Y ALCANTARILLADO	0306/04	
Expedientes	0306/04/01	1866
Registros	0306/04/02	1866
LIMPIEZA PÚBLICA	0306/05	
Exp. de recogida y tratamiento de residuos urbanos	0306/05/01	1869
Expedientes de limpieza viaria	0306/05/02	1869
Registros	0306/05/03	1869
BENEFICENCIA Y ASISTENCIA SOCIAL	0307	
EXPEDIENTES	0307/01	
Prestación Social	0307/01/01	1931
Adjudicación de viviendas	0307/01/02	1945
Concesiones de subvenciones	0307/01/03	1942
REGISTROS	0307/02	
Padrones	0307/02/01	1931
Recibos de ayuda	0307/02/02	1931
REGISTRO DE ACTAS DE SESIONES DE JUNTAS LOCALES	0307/03	
EXPEDIENTES DE SESIONES DE JUNTAS LOCALES	0307/04	
CENTROS SOCIALES	0307/05	

FUNDACIONES	0307/06	
EDUCACIÓN	0308	
EXPEDIENTES DE SESIONES DE JUNTAS LOCALES	0308/01	
REGISTRO DE ACTAS DE SESIONES DE JUNTAS LOCALES	0308/02	
EXPEDIENTES	0308/03	
Concesión de becas	0308/03/01	1968
Concesión de bolsas de estudio y viaje	0308/03/02	1968
Escolarización	0308/03/03	1931
REGISTROS	0308/04	
Inventarios material escolar	0308/04/01	1911
CENTROS EDUCATIVOS	0308/05	
Escuelas-Taller	0308/05/01	1986
CULTURA	0309	
EXPEDIENTES	0309/01	
Actividades Culturales		
Exposiciones	0309/01/01	1911
Actividades Culturales		
Publicaciones	0309/01/02	1922
Festejos	0309/01/03	1752
Subvenciones	0309/01/04	1982
REGISTROS	0309/02	
CENTROS CULTURALES	0309/03	
DEPORTE	0310	
EXPEDIENTES	0310/01	
Actividades deportivas	0310/01/01	1902

Subvenciones	0310/01/02	1924
REGISTROS	0310/02	
CENTROS DEPORTIVOS	0310/03	
POBLACIÓN	0311	
POBLACIÓN	0311/01	
Expedientes		
Boletines demográficos	0311/01/01	1814
Expedientes. Hidalguías	0311/01/02	1785
Expedientes. Estadísticas	0311/01/03	1811
Registros. Vecindarios	0311/01/04	1751
EMPADRONAMIENTO	0311/02	
Expedientes de Altas	0311/02/01	1882
Expedientes de Bajas	0311/02/02	1882
Expedientes de cambios de domicilio	0311/02/03	1882
Registros. Padrón de habitantes	0311/02/04	1751
Registros Cuadernos auxiliares	0311/02/05	1751
Registros Hojas declaratorias	0311/02/06	1751
REGISTRO CIVIL	0311/03	
Registros de defunciones	0311/03/01	1871
Registros de matrimonios	0311/03/02	1871
Registros de nacimientos	0311/03/03	1871
QUINTAS	0312	
EXPEDIENTES	0312/01	
Personales	0312/01/01	1889
Reclutamiento	0312/01/02	1889
Revisión	0312/01/03	1889
REGISTROS	0312/02	
Padrones de alistamiento	0312/02/01	1889
Llamadas	0312/02/02	1889
Reservistas	0312/02/03	1889

Revistas	0312/02/04	1889
ELECCIONES	0313	
EXPEDIENTES DE SESIONES DE JUNTAS LOCALES	0313/01	
REGISTROS DE ACTAS DE SESIONES DE JUNTAS LOCALES	0313/02	
EXPEDIENTES	0313/03	
Referéndums	0313/03/01	1945
REGISTROS	0313/04	
Censo Electoral	0313/04/01	1931

HACIENDA

INTERVENCIÓN ECONÓMICA	0401	
EXPEDIENTES	0401/01	
Presupuestos		
Modificaciones de crédito	0401/01/01	1962
Presupuestos		
Mandamientos de ingreso	0401/01/02	1875
Presupuestos		
Mandamientos de pago	0401/01/03	1875
Presupuestos		
Liquidaciones	0401/01/04	1886
Presupuestos		
Cuentas Generales	0401/01/05	1875
Presupuestos		
Cuentas de Administración de Patrimonio	0401/01/06	1886
Presupuestos		
Especiales	0401/01/07	1875
REGISTROS	0401/02	
Libros diarios de intervención de pagos	0401/02/01	1875

Libros diarios de intervención de ingresos	0401/02/02	1875
Libros generales de gastos	0401/02/03	1875
Libros generales de rentas y exacciones	0401/02/04	1875
Libros de inventarios y balances	0401/02/05	1875
Libros mayores		
Libros registro de mandamientos de ingreso	0401/02/06	1875
Libros registro de mandamientos de pago	0401/02/07	1886
FINANCIACIÓN Y TRIBUTACIÓN.	0402_	
FINANCIACIÓN	0402/01	
Exp. de operaciones de crédito. Contratos de préstamos	0402/01/01	1954
Exp. operaciones crédito Convenios pago deudas financier	0402/01/02	1954
Exp. operaciones de crédito Operaciones de Tesorería	0402/01/03	1648
Registros de operaciones de crédito	0402/01/04	1954
Registros de Libros de Censos	0402/01/05	1530
TRIBUTACIÓN	0402/02	
Expedientes de sesiones Juntas Locales	0402/02/01	1909
Registros de Actas de sesiones de Juntas Locales	0402/02/02	1909
Expedientes de tributación (Liquidaciones)	0402/02/03	1909
Registros de Amillaramientos	0402/02/04	1854
Registros de Catastros	0402/02/05	1751
Registros de Encabezamientos	0402/02/06	1751
Fichas de contribuyentes		
Registros	0402/02/07	1854
Registros de Matriculas fiscales	0402/02/08	1909
Registros de Padrones fiscales	0402/02/09	1751

Registros de Relaciones de contribuyentes	0402/02/10	1751
Registros de repartimientos	0402/02/11	1624
TESORERÍA	0403	
TESORERÍA	0403/01	
Expedientes de Cuentas de propios y arbitrios	0403/01/02	1875
Expedientes de Cuentas de Caudales	0403/01/03	1875
Expedientes de Cuentas de Tesorería		
Registros	0403/01/04	1875
RECAUDACIÓN	0403/02	
Exp. de Apremios		
Certificaciones de débitos	0403/02/01	1854
Expedientes de Apremios		
Embargos	0403/02/02	1902
Expedientes de Cuentas		
Expedientes de Devolución de ingresos indebidos	0403/02/03	1902
Expedientes de Fallidos	0403/02/04	1902
Reg. Libros aux		
Recaudación período Voluntario	0403/02/05	1902
Reg Libros aux		
Recaudación período ejecutivo	0403/02/06	1902
Registros. Libros registro generales		
cert. Débitos	0403/02/07	1902
Registros. Libros registro generales		
exp. de fallidos	0403/02/08	1902
Registros		
Listas cobratorias	0403/02/09	1902
CAJA	0403/03	
Expedientes		
Cuentas		
Arrendamientos	0403/03/01	1945
Expedientes		
Situación de Caja	0403/03/02	1945
Registros		
Libros de actas de arqueó	0403/03/03	1945

Registros		
Libros auxiliares de efectos	0403/03/04	1945
Registros		
Libros de caja	0403/03/05	1945
Registros		
Libros de Cuentas bancarias	0403/03/06	1945
Registros		
Libros mayores	0403/03/07	1945
Registros		
Libros registro de entrada de caudales	0403/03/08	1945
Registros		
Libros registro de salida de caudales	0403/03/09	1945
Registros		
Libros de Valores Independientes y auxiliares	0403/03/10	1945

En consecuencia, visto este censo-guía, la organización de los fondos documentales constituye requisito indispensable de una administración ágil y eficaz, que permita garantizar los derechos públicos y facilitar el tratamiento de la documentación gestada de forma creciente por la administración municipal.

Aún así, si nos redujésemos a este nivel, no se tardaría en repetir el error revelado por la propia evolución del panorama archivístico general, que ha partido siempre de un criterio organizativo de exclusiva necesidad administrativa, con un evidente olvido del histórico, sin tener en cuenta que un archivo y su organización tienen una importante tarea histórico-cultural que cubrir.

Ello resulta evidente si se piensa en la documentación como testigo de la evolución histórica, perspectiva desde la que se convierte en la plasmación escrita de la memoria colectiva de un pueblo.

Por último, hemos de ser conscientes de que la organización del archivo puede y debe ir acompañada de una política cultural y de una promoción de la investigación científica histórica de ámbito local, para lo que es imprescindible el acercamiento a los grupos sociales interesados en ello, facilitando su tarea y ofreciendo la infraestructura básica para el acceso a esta documentación, y los medios materiales que son necesarios para conseguir que el Archivo Municipal ejerza esta función cultural.

Los cronistas oficiales tenemos un importante reto en este sentido, que permita proporcionar una aún mayor utilidad social a nuestra tarea, por otra parte tan callada y desinteresada.



**Il. Asoc. Provincial Cordobesa
de Cronistas Oficiales**



**Diputación
de Córdoba**